

APPEL A CANDATURES RESPONSABILITE

Le projet **RESPONSABILITÉ : Renforcement des services sociaux et sanitaires pour la prévention et le traitement du VIH, équitable et accessible (AID 012596/02/2)** ; est une initiative de **Vento di Terra** en partenariat avec **Organization for Health Development (OHD)** sous financement de l'Agence Italiana per la cooperazione allo Sviluppo (AICS) dans le cadre de Technical Support Spending au Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme. L'initiative d'une durée de 24 mois, vise à renforcer l'impact, la capacité, l'accessibilité et l'inclusivité des services socio-sanitaires en réponse au VIH tant en termes de prévention que de traitement médical et de suivi, dans le département de la Menoua, dans la région de l'Ouest Cameroun.

Organization for Health Development (OHD), recherche un **Coordonnateur de Projet** pour la bonne mise en œuvre des activités prévues.

Intitulé du profil recherché : **Coordonnateur de Projet**

Organisation: **Organization for Health Development OHD**

Financement: AICS- Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Lieu: **Cameroun**

Type de contrat: **Contrat à durée déterminée**

Durée: **24 mois**

Termes de Référence pour le Recrutement d'un Coordonnateur de Projet

Code du projet : AID012596/02/2

Nom du projet : RESPONSABILITÉ - RENFORCEMENT DES SERVICES SOCIO-SANITAIRES POUR LA PRÉVENTION DU VIH ET LE TRAITEMENT ÉQUITABLE ET ACCESSIBLE

1 INTRODUCTION

1. Contexte du Projet

Le projet "RESPONSABILITÉ" vise à renforcer les services socio-sanitaires pour la prévention du VIH et à assurer un traitement équitable et accessible aux personnes affectées. Ce projet, financé par Agenzia Italiana per la cooperazione allo Sviluppo (AICS) dans le cadre de Technical Support Spending au Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme, s'étend sur une période de 24 mois et se déroule dans le Département de la Menoua.

2. Objectifs du Projet

- Renforcer les capacités des structures socio-sanitaires locales.
- Améliorer l'accès aux services de prévention et de traitement du VIH.
- Promouvoir l'équité dans l'accès aux soins.
- Sensibiliser la communauté sur les enjeux liés au VIH.

2 DESCRIPTION DES TACHES ET RESPONSABILITES

3. Objectif du Poste

Le Coordonnateur de Projet sera responsable de toute la coordination et la gestion du projet responsabilité. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de projet, les partenaires et les parties prenantes.

4. Responsabilités

Sous la supervision de Chef de Projet, le Coordinateur de Projet sera responsable de :

4.1. Planification et Gestion du Projet

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de travail du projet.
- Assurer le suivi et l'évaluation des activités du projet.
- Gérer le budget du projet et assurer une utilisation efficace des ressources.

4.2. Coordination et Communication

- Coordonner les activités entre les différents partenaires et acteurs impliqués.
- Organiser et animer les réunions de coordination.
- Assurer une communication fluide et efficace entre les équipes de terrain, les partenaires et les bailleurs de fonds.

4.3. Suivi et Évaluation

- Mettre en place un système de suivi et d'évaluation des activités du projet.
- Rédiger les rapports d'avancement mensuels, trimestriels et annuels.
- Assurer la collecte et l'analyse des données liées aux indicateurs du projet.

4.4. Renforcement des Capacités

- Identifier les besoins en formation des partenaires locaux.

- Organiser des sessions de formation et de renforcement des capacités pour les acteurs impliqués.

3 PROFIL DU CANDIDAT

- Diplôme universitaire en gestion de projet, santé publique, sciences sociales ou domaine connexe.
- Minimum de 3 années d'expérience en gestion de projet, de préférence dans le domaine de la santé et/ou du VIH.
- Expérience avérée en gestion budgétaire et rédaction de rapports.
- Excellentes compétences utilisation d'Excel, Office
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Capacité à travailler en équipe et à coordonner des activités multi-acteurs.
- Possibilité de déplacements périodiques pour des visites d'activités et des réunions ;
- Connaissance des logiciels de gestion de projet et des outils de suivi-évaluation.
- Permis de conduire.

4 DUREE DU CONTRAT

- **Durée du contrat:** 24 mois
- **Lieu de travail:** Dschang
- **Horaire et présence :** 8 heures par jour, de lundi à vendredi. Travaille en présence avec possibilité de travailler à distance (max 50%).
- **Date de début souhaitée :** 01/08/2024

5 PROCEDURE DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés sont invités à envoyer :

- Une lettre de motivation.
- Un CV détaillé.
- Les copies des diplômes et certificats.
- Les références professionnelles.

A l'adresse email suivante : ohd.organization@gmail.com . Les dossiers de candidatures scannés en format PDF. L'objet du mail portant comme mentions : « POSTE DE (précisez le poste pour lequel vous candidatez) ».

Avant le **31/07/2024** à 23h59 CET.



OHD

Organization for Health
Development